



2019-2020

SOLICITUD MINI-GRANT

Las mini subvenciones se otorgarán a los programas elegibles implementados para el año escolar ACTUAL. Las subvenciones otorgadas deben usarse antes del final del año escolar actual, a menos que el Solicitante solicite específicamente usar la subvención en un momento diferente (y indique los motivos para hacerlo) y la Fundación otorgue específicamente esa solicitud. Los programas que se implementarán durante los meses de verano también pueden ser elegibles, pero esto debe indicarse en la Solicitud.

¿QUÉ ES LA FUNDACIÓN?

La Fundación es una entidad 501 (c) (3) sin fines de lucro que apoya la misión del Distrito Escolar de Phoenix Union High de preparar a los estudiantes para la universidad, la carrera y la vida. Obtenga más información sobre nosotros en foundation4education.org.

RESUMEN DE SUBVENCIONES

Las Mini-Becas están diseñadas para apoyar a los maestros, comités de estudiantes, administradores y todos los empleados del Distrito en sus esfuerzos por desarrollar, mejorar o ampliar las oportunidades para que los estudiantes de secundaria aprendan y sobresalgan en educación. Las subvenciones pueden ser desde \$ 300 hasta \$ 1,500 cada una, otorgadas para apoyar programas innovadores que se esfuerzan por aumentar el interés y el rendimiento académico en todos los planes de estudio. Tenga en cuenta: las escuelas o programas individuales pueden recibir entre \$ 300 y \$ 1,000. La cantidad máxima de \$ 1,500 se otorgará a las oportunidades en todo el distrito y en varios campus. Si su pedido total está por encima del máximo, no será considerado.

USO DE FONDOS DE SUBVENCIONES

Los fondos se pueden utilizar para cualquiera de los siguientes gastos relacionados con el programa: equipo, suministros o materiales del aula; gastos del viaje de campo (transporte, entradas, etc.); participación de los estudiantes en las competiciones de la escuela / aula (como parte de un programa a nivel distrital, estatal, regional o nacional); materiales y premios o incentivos estudiantiles (no financieros, no monetarios) para mejorar el rendimiento académico.

QUIÉN PUEDE APLICAR

Los solicitantes pueden ser maestros, administradores, comités de estudiantes o cualquier empleado del Distrito.

PROGRAMAS ELEGIBLES

Todas las solicitudes de Mini-subvenciones serán consideradas para la financiación.

Ejemplos incluyen:

- Programas que se centran en el interés por la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las matemáticas, las artes, etc.
- Oportunidades de desarrollo profesional para la instrucción docente.
- Desarrollar, mejorar o ampliar los recursos y / o el plan de estudios disponible en los entornos de aprendizaje.
- Asegúrese de que los estudiantes tengan las competencias básicas necesarias para seguir una carrera o un título en el campo de su elección.
- Posibilidades de aprendizaje después de la escuela.
- Apoyar la aplicación de los alumnos del conocimiento del aula a las aplicaciones de la vida real.
- Oportunidades para que los estudiantes conozcan a individuos positivos de la vida real en diversas carreras.
- Vincular la educación secundaria con programas de educación postsecundaria y educación técnica.
- Formación profesional / preparación laboral.
- Preparatoria universitaria para la educación superior.
- Oportunidades para que los estudiantes adquieran habilidades vitales para tener éxito en la universidad, la carrera y la vida.

Para ver los beneficiarios de subvenciones anteriores, visite nuestro sitio web en www.foundation4education.org.

CONTENIDO DE LA APLICACIÓN UNA BREVE RESEÑA



COMIENCE CON LO BÁSICO

Una solicitud de mini-concesión debe incluir todos los siguientes componentes:

- Una explicación de la necesidad educativa primaria y una descripción de cómo el programa aumentará la participación y los logros de los estudiantes.
- Actividades del programa basadas en evidencia diseñadas para aumentar la participación y el rendimiento académico de los estudiantes. Las actividades y la instrucción deben involucrar a los estudiantes en conceptos de aprendizaje práctico basados en la investigación.
- Se fomenta la colaboración. Si puede colaborar con otro maestro, otra división / departamento, escuela o distrito escolar; una universidad de dos o cuatro años; un programa de educación estatal, regional o nacional; una empresa o industria; o una organización comunitaria o sin fines de lucro que atiende a estudiantes de secundaria, esto es ideal.

CÓMO APLICAR:

ACCESORIOS Y CONDICIONES REQUERIDOS

- En un esfuerzo por apoyar la implementación de su proyecto, notifíquelo al Director / Administrador del Campus o a los líderes del Distrito / División con respecto a la Solicitud y los premios subsiguientes.
- PREMIOS A PAGAR: Los premios serán pagaderos al solicitante a menos que sea requerido por el Distrito Escolar de Phoenix Union.
- DOCUMENTACIÓN: El beneficiario de la subvención debe proporcionar recibos y documentación que muestre cómo se utilizaron los fondos y los fondos no utilizados deben devolverse a la Fundación dentro de los 30 días posteriores a la finalización del programa.
- RESUMEN DEL PROGRAMA Y EVALUACIÓN: Los beneficiarios de la subvención deben proporcionar un resumen del programa dentro de los 30 días posteriores a la finalización del programa utilizando el formulario adjunto.
- La solicitud debe ser coherente con las Políticas y los Procedimientos de la Junta Directiva del Distrito Escolar de Phoenix Union.

CÓMO PRESENTAR:

ENVIAR SOLICITUDES POR ESCRITO A:

Phoenix Union Foundation for Education
Attn: Grants Administrator
7729 E. Greenway Rd., Suite 300
Scottsdale, AZ 85260

ENVIAR SOLICITUDES POR CORREO ELECTRÓNICO A:

Info@foundation4education.org

Las propuestas enviadas por correo electrónico deben tener la forma de un archivo PDF adjunto o documento de Microsoft Word. (Tenga en cuenta que no es necesario enviar una copia impresa de la propuesta).

MARCO DE PREMIO

- La solicitud se debe presentar a más tardar 60 días antes de que se necesiten los fondos.
- Los premios se realizan a lo largo del año a medida que se presentan y aprueban las solicitudes.

MINI-GRANT

FORMULARIO DE APLICACIÓN



Nombre del solicitante: _____

Posición: _____

Escuela / Departamento: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Cantidad solicitada *: _____

** Por favor, explique cómo llegó a esta cantidad de dólares, matemáticas rápidas está bien. Tenga en cuenta que el máximo de \$ 1,500 solo se otorgará para proyectos de todo el distrito o de campus múltiple.*

Fecha del programa: _____

- También incluya a continuación una explicación de la necesidad educativa primaria y una descripción de cómo el programa aumentará la participación y los logros de los estudiantes.
- Actividades del programa basadas en evidencia diseñadas para aumentar la participación y el rendimiento académico de los estudiantes. Las actividades y la instrucción deben involucrar a los estudiantes en conceptos de aprendizaje práctico basados en la investigación.
- Se fomenta la colaboración. Si puede colaborar con otro maestro, otra división / departamento, escuela o distrito escolar; una universidad de dos o cuatro años; un programa de educación estatal, regional o nacional; una empresa o industria; o una organización comunitaria o sin fines de lucro que atiende a estudiantes de secundaria, esto es ideal.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: (50 PALABRAS O MENOS)

- ¿Cuántos estudiantes participarán / serán impactados?
- Explique la necesidad educativa primaria y la descripción de cómo el programa aumentará la participación y los logros de los estudiantes. Incluye cómo estás colaborando con otros.
- Por favor, proporcione detalles sobre cómo se utilizarán los fondos.

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO (REQUERIDO CON LA APLICACIÓN)

Entiendo que la adjudicación de todos los montos de la subvención será a discreción exclusiva del Comité de Subvenciones de la Fundación para la Educación de Phoenix Union. Además, declaro que la solicitud de Mini-Grant es para un programa que cumple con las reglas, regulaciones y pautas de la Junta Directiva del Distrito y que solo he presentado una solicitud de Mini-Grant para este programa. La Fundación tiene el derecho de difundir información y materiales desarrollados como resultado del programa. Los fondos de la subvención deben usarse para desarrollar e implementar el programa propuesto en esta solicitud dentro de un (1) año de la fecha de emisión, a menos que la Fundación presente y apruebe una solicitud para utilizar los fondos.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Líder de la escuela o del distrito notificado: _____ Fecha: _____

MINI-GRANT

PROGRAMA DE COMENTARIOS



SU EXPERIENCIA IMPORTA.

Este informe debe enviarse a la oficina de la Fundación dentro de los 30 días posteriores a la finalización del programa por correo electrónico a info@foundation4education.org.

Nombre del solicitante: _____

Posición: _____

Escuela / Departamento: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Cantidad ADJUDADA: _____ % de fondos utilizados: _____

Fecha del programa: _____

RESUMEN DEL PROGRAMA COMPLETADO

- Cuántos participantes reales
- Cuántos participantes esperados
- ¿Cumplió el programa con los resultados esperados (metas / objetivos)? SI NO
- ¿Planea presentar una solicitud de financiamiento el próximo año para continuar con el programa? SI NO
- ¿Qué haría diferente el año que viene (cualquier revisión significativa del programa)?

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Líder de la escuela o del distrito notificado: _____ Fecha: _____